

# A „VONESZO” HÁTRÁNYOS HELYZETŰEKET SEGÍTŐ ALAPÍTVÁNY

## ALAPÍTÓ OKIRATA

### - VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN -

Alulírott Alapító, a korábbiakban a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A–F. §-ai alapján létrehozott, majd annak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti továbbműködéséről való döntést követően a 2019. március 7-én hozott alapítói határozatomnak megfelelően, az alapítvány 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) szerinti működésének fenntartása céljából az alábbi, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat határoztam el:

Az Alapító 2019. március 7-i határozatai eredményeként bekövetkezett változásokat a dőlten szedett, aláhúzott sorok tartalmazzák.

#### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. Alapító

Név:

Parlagi Gáspár

Lakcím:

2000 Szentendre, Gólyahír u. 7.

##### 2. Az Alapítvány neve

"VONESZO" HÁTRÁNYOS HELYZETŰEKET SEGÍTŐ ALAPÍTVÁNY

A névben szereplő "VONESZO" vezérszó az alapító, valamint az alapítvány munkájában részt vállaló személyek korábbi szociális munkás, illetve erdélyi árvákat nevelő tevékenységére utal. Az Alapítvány neve ennek megfelelően a VOlt NEvelők SZOlgálat szavak első két betűinek összeolvasásából ered.

##### 3. Az Alapítvány székhelye

1037 Budapest, Montevideo utca 16/a.

##### 4. Az Alapítvány jellege

Az Alapítvány nyitott, valamennyi hazai és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező közösség számára, akik az Alapítvány céljaival egyetértenek, azt anyagi eszközökkel támogatni szándékoznak. Az Alapítványhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozás és az adományok elfogadása tárgyában az Alapítvány Kuratóriuma dönt. Az Alapítványhoz való csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

## 5. Az Alapítvány jogállása

Az Alapítvány nemzetközi hatókörben [Ectv. 2. § 13. pont d) alpont] tevékenységet folytató, önálló jogi személy.

Az Alapítvány a székhelye szerint illetékes bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

## 6. Az Alapítvány időtartama

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

# II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

## 1. Az Alapítvány céljai és feladatai

Az Alapítvány **tartós és közérdekű célja:**

- a Kárpát-medence területén élő hátrányos helyzetű személyek (túlnyomó részt gyermekek, fiatalok, stb.) és családjaik gondozása érdekében komplex – adományozási, szociális, gondozói, oktatási-továbbképzési, nevelési, pszichológiai, szabadidős – feladatok ellátásával - térítésmentes segítséget nyújtva - mozdítsa elő erkölcsi, szellemi és fizikai fejlődésüket;
- az őket ellátó különféle intézmények nevelőinek, oktatóinak, ápolóinak, munkatársainak támogatása, segítése a minél hatékonyabb, képzettebb munkavégzés elérése érdekében.

Fenti célok megvalósítása érdekében az Alapítvány **feladatának** tekinti, az alábbi tevékenységek anyagi és technikai lehetőségekhez mérten történő minél hatékonyabb ellátását:

- **oktatás, nevelés:** Gyermekek számára tehetséggondozás, készségfejlesztés, felzárkóztatás, művészeti oktatás elősegítése. Szakmai előadások szervezése, előadók meghívása, felnőttek szakirányú továbbképzése. Konferenciákra való eljutás támogatása. Szupervíziók szervezése. Szakmai segítségnyújtás pályázatok elnyeréséhez. Taneszközök, tankönyvek, oktatást segítő elektronikai berendezések beszerzése. Szabadidős programok szervezése. Drog-, egyéb addikciókról és szexuális felvilágosításról szóló foglalkozások szervezése.
- **tanácsadás:** Felnőttek és gyermekek számára pszichológiai-, életvezetési-, szakmai tanácsadás.
- **kapcsolatteremtés, testvériskola programok:** Gyermekek látóterének szélesítése külföldi iskolákkal, diákcsoportokkal való összeismertetésével, kommunikációjuknak elősegítésével.
- **szociális szolgáltatás:** Gyógyászati segédeszközök beszerzése, segítő beszélgetések, klub délutánok, napközi szervezése.
- **az intézmények finanszírozásának támogatása:** Az intézmények fűtés-, villany-, gáz-, víz-, karbantartási költségeihez való részbeni vagy teljes hozzájárulás.
- **ruházkodás:** Évszaknak, méretnek, egyéni szükségleteknek megfelelő, hordható állapotú, vagy új ruhák, cipők beszerzése.

- **élelmezés, higiénia:** Alap élelmiszerek és tisztító szerek/eszközök biztosítása.

Az Alapítvány hátrányos helyzetűnek tekinti a nagycsaládosokat, gyermeküket egyedül nevelő szülőket, árva és félárva gyermekeket, az állami gondozott, illetve örökbe fogadott gyermekeket, a hajléktalan családokat, egészségügyi és mentálhigiénés károsodottakat.

## 2. Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek

Az Alapítvány a későbbi közhasznúvá minősítésének érdekében az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket végzi:

- köznevelési közfeladat-ellátás keretében a hátrányos helyzetű személyeket, családokat ellátó intézmények nevelői, oktatói számára képzések, továbbképzések és önképzések segítése, szervezése, támogatása [a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 19. §; a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (1) bekezdés] szakmai előadások szervezésével, előadók meghívásával, felnőttek szakirányú továbbképzésével;
- gyermekvédelmi rendszer működtetésének, mint állami és önkormányzati feladat (közfeladat) ellátásának közvetve történő támogatása családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ehhez való hozzájárulás megszervezésének elősegítésével [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) bekezdés, 39. § (2) bekezdés];
- a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítését és működését, mint állami és önkormányzati feladatot (közfeladat) elősegítő azt kiegészítő ellátásokhoz szükséges támogatások (gyermekvédelmi rendszerhez tartozó intézmények karbantartáshoz, fenntartáshoz szükséges pénzbeli vagy tárgyi adományok begyűjtésén és kiosztásán keresztül) gyermekvédelmi rendszerbe történő beépítése [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1) bekezdés]
- gyermekek napközbeni ellátásaként a családban vagy családon kívül élő gyermekek életkorának megfelelő étkeztetésének elősegítése, támogatása mind pénzbeli támogatások nyújtásával, mind pedig élelmiszerek gyűjtésével és azok rendelkezésre bocsátásával, gyermekvédelmi intézmények részére történő kiosztásával [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § (1) bekezdés];
- a szociális ellátó rendszer kiépítése, valamint a szociális ellátás feltételeinek biztosítása, mint az állami központi szervek és a helyi önkormányzatok közfeladatának közvetve történő elősegítése érdekében a rászorulóknak részére anyagi és nem anyagi (pl. gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök) támogatások gyűjtése, szociális alapszolgáltatások támogatása házi segítségnyújtás szervezésével, közösségi ellátások bonyolításával, utcai szociális munka kiépítésével, nappali ellátás biztosításának elősegítésével, támogatásával [a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 2.§, 25. §, 47.§ 57. §];

## 3. Az Alapítvány elvei

Célunk egy biztonságot adó, kiszámítható rendszer kiépítése, mely állandóságával kiegyensúlyozott életet biztosít az intézményeknek és ezáltal a gyermekeknek, valamint családjaiknak és az ott dolgozóknak.

III.  
AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**1. Közhasznúsági melléklet**

Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A civil szervezet az Ectv. 28. §-ában meghatározott beszámolójához kapcsolódó közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. mellékletének megfelelő, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell elkészíteni.

A formanyomtatványt a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter elektronikusan letölthető formában közzéteszi. A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival.

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

**2. Nyilvánosság**

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratok, dokumentumok nyilvánosak, abba – a Kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján – bárki betekinhet.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – különösen a pályázatokat és azok eredményeit, valamint a közhasznúsági mellékletet – továbbá működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, továbbá beszámolóit weboldalán ([www.voneszoalapitvany.hu](http://www.voneszoalapitvany.hu)) köteles nyilvánosságra hozni.

Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról valamint beszámolóit közléséről időszaki kiadványaiban és Internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

**3. Vállalkozási tevékenység**

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljai, illetve közhasznú céljai elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve, a IV. pontban részletezett módon végezhet.