

4. Politikai függetlenség

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak, valamint azok jelöltjeinek anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS FELHASZNÁLÁSI MÓDJAI:

Az Alapítvány induló vagyona 300.000 Ft, azaz háromszázezer forint készpénz, amelyet az alapító az Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vételét megelőzően az erre felhatalmazott pénzügyi intézet által vezetett letéti bankszámlán az Alapítvány rendelkezésére bocsátott.

Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére az alapítói vagyon, az alapítói vagyon hozadécai és kamatai, az Alapítvány részére juttatott adományok és támogatások, valamint az Alapítvány gazdálkodásának eredményeként létrejött vagyon és hozadécai használhatók fel.

Az Alapítvány vagyona minden olyan módon felhasználható, amely közvetve, vagy közvetlenül az Alapítvány céljait segíti megvalósítani. Az Alapítvány kuratóriuma cél szerinti juttatásokat saját kezdeményezésre, illetve hozzájuk intézett kérelemre is nyújthatja. Ezen túlmenően az Alapítvány a vagyonából anyagi támogatást nyújthat minden olyan tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja. Az Alapítvány vagyonát az alapítványi célok elérésére létrehozott szervezet működtetésére is fordíthatja. Tipikus vagyonfelhasználási módok, amelyek keretében a Kuratórium az Alapítvány vagyonának felhasználásáról dönthet: támogatás nyújtása, költségek finanszírozása.

Az Alapítvány nyitott, így ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, mecénások, támogatók adományaikkal csatlakozhatnak.

Az adományozók saját nevükben, nevük elhagyásával /anonim módon/, vagy családjuk, közösségük, társaságuk nevében is tehetnek felajánlásokat. A támogatás történhet devizában is. A támogatások elfogadásáról az Alapítvány kezelő szerve, a Kuratórium dönt.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozott összegeket akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, előre meghatározott vagyoni előny megszerzése érdekében adják.

A felajánlás tárgya lehet:

- pénz /tőke, kamat, járadék, értékpapír, deviza/,
- jog /vagyoni értékű jog, szerzői jog, használati- és tulajdonjog/,
- tevékenység, közreműködés,
- dolog /ingó- és ingatlan, műtárgy/ átruházása.

Az Alapítvány vagyonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, támogatás, hozzájárulás, amelyet akár az alapító, akár a csatlakozók, akár pedig az Alapítványt egyéb módon támogatók az Alapítvány tulajdonába adnak.

Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja. A vállalkozás eredményeként létrejött vagyon csak az Alapítvány céljaira és az Alapítvány működésére használható fel.

Az Alapítvány vagyonának működtetése körében a Kuratórium az Alapítvány vagyonát kamatozó banki betétbe is helyezheti.

Az Alapítvány törzsvagyonát /induló vagyonát/ és az egyéb felajánlásokat, továbbá a vállalkozási tevékenység pénzeszközeit elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Alapítvány számára feltételhez és időhöz kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a Kuratórium dönt, és erről az adományozót értesíti. Ha a befizetés az Alapítvány nyitott számlájára történik, a csatlakozáshoz nem kell elfogadó nyilatkozat.

Az Alapítvány céljaival és az Alapítvány működésével kapcsolatos, bármely területen (gazdasági, szakmai, jogi, stb.) elvégezendő, szakértelmet igénylő, munkáért, a munkát végzőt az Alapítvány vagyonából kifizethető díjazás és költségtérítés illeti meg.

A Kuratórium tagjai megbízásukat társadalmi munkában látják el, az alapítványi célok megvalósítása érdekében végzett munkájukért azonban költségtérítés illeti meg őket.

Az alapítványi vagyonról és befizetésekről teljes számviteli beszámolót is kell készíteni.

Az alapítványi vagyon jelen okiratnak megfelelő célokra és feladatokra való felhasználásának mértékét és sorrendjét, valamint az Alapítvány gazdálkodásának rendjét a Kuratórium határozza meg.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

1. Általános szabályok

1.1. Az alapítvány szervei és vezető tisztségviselői

Az Alapítvány ügyvezető szerve az alapító által e célra felkért három fős Kuratórium, felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság.

Az Alapítvány vezető tisztségviselői a Kuratórium elnöke és tagjai, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

1.2. Összeférhetetlenségi szabályok

A kurátorokra a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. A Kuratórium

2.1. Általános szabályok

A Kuratórium az Alapítvány legfőbb testületi, irányító, döntéshozó és gazdálkodó szerve.

A Kuratórium elnökből és két tagból áll.

A kuratóriumi megbízatás határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjai körében bekövetkezett személyi változások bejelentésére az Alapítvány nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság felé az alapító jogosult. A kurátorok megbízása a tisztség elfogadásával jön létre.

A kurátor megbízatása megszűnik:

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kurátor halálával,
- a kurátor cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

- a kurátor lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- a kurátor visszahívásával. Az alapító a kurátort megbízatásának lejárta előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

2.2. A Kuratórium elnöke és tagjai

A Kuratóriumnak három (3) tagja van:

Elnök

Név:	Vitéz András Gyula
Lakcím:	1039 Budapest, Zrínyi utca 38.
Anyja neve:	Szabó Györgyi

Tagok

Név:	Parlagi Gáspár
Lakcím:	2000 Szentendre, Gólyahír u. 7.
Anyja neve:	Kovács Mária Magdolna

Név:	Csepregi Kinga
Lakcím:	1089 Budapest, Delej utca 51. VI. lph. III. emelet 15.
Anyja neve:	Vlasics Anna

Az Alapítvány képviselői természetes és jogi személyek irányában, valamint a Bíróság és más hatóságok előtt a Kuratórium tagjai. A kuratórium tagjainak képviseleti joga általános, a képviseleti jog gyakorlásának módja Vitéz András Gyula kuratóriumi elnök esetében önálló - a bankszámla feletti rendelkezési jogot is beleértve - míg Parlagi Gáspár és Csepregi Kinga esetében együttes.

A Kuratórium tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

2.3. A Kuratórium működése

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az ülések összehívásáról az elnök gondoskodik. A Kuratórium összehívható bármely tagjának, vagy a Felügyelő Bizottság bármely tagjának írásban benyújtott kezdeményezése alapján is. Ezen túlmenően, a Kuratórium elnöke – amennyiben szükségesnek ítéli - a Kuratórium ülését bármikor összehívhatja.

A napirendet az elnök állítja össze, azonban bármelyik kuratóriumi tag jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább 2 kuratóriumi tag jelen van. A döntések nyílt szavazással, egyszerű többséggel születnek. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottak kell tekinteni. A Kuratórium ülésein jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke és a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

A Kuratórium üléseire szóló meghívót a napirend közlésével ajánlott levélben, telefaxon, e-mailben vagy kézbesítőkönyvvél igazolt átvétellel kell elküldeni. A meghívók elküldése és a Kuratóriumi ülés napja között legalább 8 napi időköznek kell lennie.